

## ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

A **Marksman & Wolf Kft.** (továbbiakban: **Adatkezelő**) fejadászati tevékenységet végző gazdasági társaság. Szerződött partnereinek, ügyfeleinek (továbbiakban **Ügyfél**) toborzási és magán-munkaközvetítői szolgáltatásokat nyújt. Jelen adatvédelmi és adatkezelési szabályzat (továbbiakban: **Szabályzat**) célja, hogy az Adatkezelő Ügyfeivel munkaviszonyt, egyszerűsített foglalkoztatásra vagy alkalmi munkára irányuló munkaviszonyt, megbízási vagy vállalkozási jogviszonyt (továbbiakban: **Jogviszony**) létesítő, illetve ilyen Jogviszonyok létesítése céljából a Marksman & Wolf Kft.-vel kapcsolatba kerülő személyek (továbbiakban: **Jelöltek**) személyes adatainak kezelésével kapcsolatos kérdésekről az adatkezelés megkezdése előtt tájékoztatást nyújtson. A Szabályzat az adatok kezelésével kapcsolatos tényekről, az adatkezelések céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, a személyes adatok megismerésére jogosultak köréről, illetve adatfeldolgozásról ad információkat. A jelen Szabályzat kiterjed az érintetteknek az adatkezelésekkel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Kérjük, hogy figyelmesen olvassa végig a jelen Szabályzatot.

### 1.) AZ ADATKEZELŐ ADATAI

Az adatok kezelője a Marksman & Wolf Kft.

Székhelye: 1054 Budapest, Széchenyi u. 14.  
III.em.

Cgj: 01-09-966817

Fővárosi Bíróság mint Cégbíróság

Képviseli: Boda Richárd Viktor

E-mail címe: [info@marksmanandwolf.com](mailto:info@marksmanandwolf.com)

Telefonszáma: +36306004121

### 2.) VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy ez irányú tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályok szerint végzi. Ezek a jelen Szabályzat kiadásakor az alábbiak:

- i. 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről (a továbbiakban: elektronikus kereskedelmi törvény).
- ii. 2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól (a továbbiakban: gazdasági reklámtörvény).
- iii. 2005. évi XC. törvény az elektronikus információszabadságról
- iv. 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről (kifejezetten a 155.§-a)
- v. 16/2011. sz. vélemény a viselkedésalapú online reklám bevált gyakorlatára vonatkozó EASA/IAB-ajánlásról
- vi. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlása az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről
- vii. Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő

védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

viii. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.

ix. 2016/687 EK rendelet

### 3.) FOGALMAK

2011. évi CXII. törvény 3. § alapján:

- i. *Érintett*: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;
- ii. *Személyes adat*: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- iii. *Különleges adat*:
  - o A faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
  - o Az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- iv. *Bűnügyi személyes adat*: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
- v. *Közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- vi. *Közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- vii. *Hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá

vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;

- viii. *Tiltakozás*: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
- ix. *Adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- x. *Adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- xi. *Adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- xii. *Nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- xiii. *Adattörlés*: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- xiv. *Adatmegjelölés*: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
- xv. *Adatzárolás*: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
- xvi. *Adatmegsemmisítés*: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- xvii. *Adatfeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;
- xviii. *Adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – adatok feldolgozását végzi;
- xix. *Adatfelelős*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- xx. *Adatközlő*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;

- xxi. *Adatállomány*: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- xxii. *Harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
- xxiii. *EGT-állam*: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
- xxiv. *Harmadik ország*: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

#### 4.) A KEZELT ADATOK KÖRE

Miután a Jelölt az Adatkezelő potenciális Ügyfeleivel való munkaviszony, egyszerűsített foglalkoztatásra vagy alkalmi munkára irányuló munkaviszony, megbízási illetve vállalkozási jogviszony létesítése céljából felveszi Adatkezelővel a kapcsolatot akár az Adatkezelő által üzemeltett honlap [www.freecolt.com](http://www.freecolt.com) segítségével, akár emailben, telefonon vagy személyesen, a Jelöltnek lehetősége van megadni saját személyes adatait annak érdekében, hogy Adatkezelő Ügyfelével munkaviszonyt, egyszerűsített foglalkoztatásra vagy alkalmi munkára irányuló munkaviszonyt, megbízási vagy vállalkozási jogviszonyt létesítsen, ide értve azt is, hogy Adatkezelő esetlegesen ilyen Jogviszony létesítésére vonatkozó ajánlatával a későbbiekben megkeresse a Jelöltet.

A [www.freecolt.com](http://www.freecolt.com) oldalon történő regisztráció során az alábbi személyes adatok (továbbiakban: **Regisztrációhoz szükséges Személyes Adatok**) megadása szükséges:

- *vezetéknév*;
- *utónév*;
- *születési idő*;
- *e-mail cím*;
- *telefonszám*

Adatkezelő kizárólag olyan személyes adatokat gyűjt a Jelölt írásbeli hozzájárulását követően és hozzájárulása alapján, amelyek a fent megjelölt Jogviszony létrejötte illetve fenntartása érdekében szükségesek. E körben az Adatkezelő jogosult gyűjteni, kezelni, tárolni a Jelölt önéletrajzát, illetve minden, a Jelölt által feltöltött dokumentumot (motivációs levelet, referencia levelet, fényképet).

Az adatkezelés kiterjedhet az alábbi személyes adatokra is (továbbiakban: **További Személyes Adatok**):

Az adott körülményektől és a vonatkozó helyi törvényektől és követelményektől függően gyűjthetünk néhány vagy minden alább felsorolt információt, amelyek lehetővé teszik a számunkra, hogy a saját háttérének és érdeklődésének megfelelő munkalehetőségeket kínáljunk, illetve mutassunk be Önnek. (Bizonyos joghatóságokban az alábbiakban ismertetett adatok némelyikének kezelését jogszabály tiltja a számunkra. Ilyen esetekben az adatokat ezen joghatóságokban nem fogjuk kezelni):

- Nem;
- Fénykép;
- További elérhetőségek (pl. másodlagos email cím, másodlagos telefonszám, postai cím stb.);
- Social Media profil lapok linkje(i)
- Oktatási adatok;
- Korábbi foglalkoztatottsággal kapcsolatos adatok;
- Referenciaszemély adatai;
- Bevándorlási státusz (szüksége van-e munkavállalási engedélyre);
- Állampolgárság / születési hely;
- A vezetői engedély és/vagy útlevél / személyazonosító igazolvány másolata;
- Pénzügyi információk (ha pénzügyi háttérellenőrzéseket kell végezni);
- Társadalombiztosítási szám és egyéb, adózással kapcsolatos információk;
- Sokféleséggel kapcsolatos információk, ideértve a faji vagy etnikai származást, vallási vagy más hasonló meggyőződést és a fizikai vagy mentális egészséget, ideértve a fogyatékkal kapcsolatos információkat is (kizárólag Ügyfél kifejezett kérésére);
- Az esetleg büntetett előélettel kapcsolatos adatok, ha ez szükséges az érdeklődésére számot tartó munkakörhöz;
- Részletek a jelenlegi jövedelemcsomagjáról, azok elemeiről (pl. bónusz), illetve béren kívüli juttatásairól, valamint a kompenzációs csomagjával kapcsolatos jövőbeli elvárásáról;
- A jövőbeli foglalkoztatással kapcsolatos érdeklődésével és igényeivel kapcsolatos információ (szakmai és emberi megfontolások; pl. felelősségi kör, PeopleManagement feladatok, Work-Life Balance), közvetlenül és közvetetten;
- További információk, amelyeket Ön oszt meg velünk;
- További információk, amelyeket a referenciaszemélyei osztanak meg velünk Önről;
- További információk, amelyeket az Ügyfelek osztanak meg velünk Önről, vagy amelyeket más harmadik fél forrásaiból, például munkakereső weboldalakról szerzünk be;
- IP-cím; A honlapjaink, szolgáltatásaink elérésének időpontjai
- Kérjük, vegye figyelembe, hogy az esetlegesen gyűjtött személyes adatok fenti listája nem terjed ki mindenre.

Regisztrációra és személyes adatok megadására **kizárólag 18. életévüket betöltött személyek** jogosultak.

## 5.) AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

Adatkezelő az alábbi célokra használja fel az adatokat:

- *Személyes adatok* vonatkozásában az adatkezelés célja Jogviszony esetleges létesítése a Jelölt és az Adatkezelő Ügyfele(i) között, Adatkezelő Ügyfeleinél lévő munkalehetőségek bemutatása, kapcsolattartás, továbbá Jogviszony létesítése esetén az azzal összefüggő adminisztratív, illetve jogszabály által meghatározott kötelezettségek teljesítése.
- *E-mail*: Célja a kapcsolattartás. Kapcsolattartás céljából a Jelölt a regisztráció során hozza az email címét Adatkezelő tudomására. A Jelölt e-mail címét Adatkezelő levelező rendszere és mobiltelefonja „Contacts” (vagy ahhoz hasonló) applikációi is elmenti.
- *Telefonszám*: Célja a kapcsolattartás. Kapcsolattartás céljából a Jelölt a regisztráció során hozza a telefonszámát az Adatkezelő tudomására. A Jelölt telefonszámát

- Adatkezelő mobiltelefonja is tárolja.
- *Egyéb adatok:* célja a Jelöltek számára munkalehetőségek felkutatása, a Jelöltek bemutatása az Ügyfelek, mint potenciális munkáltatók számára

## **6.) AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA**

Adatkezelő a személyes adatokat, önéletrajzokat az adatkezelés céljának fennállása alatt, így az Adatkezelővel – akár esetleges és időkorlát nélkül meghatározott jövőbeli - Jogviszony létrehozása céljából történő kapcsolatfelvétel, illetve Adatkezelővel létrejött Jogviszony fennállása alatt addig kezeli, amíg a Jelölt nem kéri adatai törlését, illetve nem vonja vissza a személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulását.

A személyes adatok, önéletrajzok az adatkezelés céljának megszűnésével egyidejűleg, illetve a Jelölt kérésére haladéktalanul törlésre kerülnek (a regisztrációt követően feltöltött adatok, dokumentumok bármelyikét a Jelölt maga is módosítani illetve törölni tudja), kivéve azon adatokat, amelyeket az Adatkezelő jogszabályi kötelezettség alapján a kötelező adatkezelést elrendelő jogszabályban meghatározott ideig megőrizni köteles.

## **7.) A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK JOGALAPJA**

Adatkezelővel Jogviszony létesítése érdekében történő kapcsolatfelvétel során a Jelölt kifejezetten hozzájárul, hogy az Adatkezelő a személyes adatait a jelen Szabályzatban írtak szerint kezelje. A személyes és különleges adatok kezelése a Jelölt jelen Szabályzat ismeretében adott önkéntes, mindenfajta kényszertől, fenyegetéstől mentes, kifejezett és írásbeli hozzájárulásán alapul.

## **8.) A SZEMÉLYES ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULTAK KÖRE, ADATFELDOLGOZÁS**

A személyes adatok megismerésére az Adatkezelő, illetve az általa igénybevett Adatfeldolgozó a hatályos jogszabályok szerint jogosultak.

**Az adatok feldolgozását jelenleg kizárólag az Adatkezelő végzi.**

Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jövőben további adatfeldolgozót vonjon be az adatkezelésbe, amelyről a jelen Szabályzat módosításával tájékoztatja a Jelölteket.

Az Adatkezelő kifejezett jogszabályi rendelkezés hiányában csak az adott Jelölt kifejezett hozzájárulásával adja át harmadik személyeknek a személyes azonosítására alkalmas adatokat.

## **9.) A JELÖLTEK JOGAI**

### **Hozzáférés a személyes adatokhoz**

Az Adatkezelő a Jelölt kérésére tájékoztatást ad arról, hogy személyes adataira vonatkozóan az Adatkezelő folytat-e adatkezelést, és amennyiben igen, hozzáférést ad számára a személyes adatokhoz, valamint tájékoztatja őt a következő információkról:

- az adatkezelés célja(i);
- az adatkezeléssel érintett személyes adatok fajtái;
- a Jelölt személyes adatainak továbbítása esetén az adattovábbítás jogalapja és címzettje(i);
- az adatkezelés tervezett időtartama;
- a Jelölt jogai a személyes adatok helyesbítésével, törlésével és kezelésének

korlátozásával, valamint a személyes adatok kezelése elleni tiltakozásával összefüggésben;

- a Hatósághoz való fordulás lehetősége;
- az adatok forrása;
- a profilalkotással kapcsolatos lényeges információk;
- az adatfeldolgozók nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát díjmentesen a Jelölt rendelkezésére bocsátja. A Jelölt által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha a Jelölt elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

Adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem benyújtásától számított egy hónapon belül, közérthető formában, a Jelölt kérelmére megadni a tájékoztatást. Jelölt a hozzáférés iránti kérelmét az 1. pontban meghatározott elérhetőségeken nyújthatja be.

### **Kezelt adatok helyesbítése**

A Jelölt kérelmezheti az Adatkezelőnél (az 1. pontban meghatározott elérhetőségeken) pontatlan személyes adatainak helyesbítését, illetve a hiányos adatok kiegészítését az adatkezelés céljának figyelembevételével. Adatkezelő a helyesbítést indokolatlan késedelem nélkül elvégzi.

### **Kezelt adatok törlése (az elfeledtetéshez való jog), zárolása**

A Jelölt kérelmezheti, hogy Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) a Jelölt visszavonja hozzájárulását és az adatkezelésnek más jogalapja nincs;
- c) a Jelölt tiltakozik személyes adatai kezelése miatt;
- d) a személyes adatok kezelése jogellenesen történt;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok hozzájáruláson alapuló gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások gyermekek részére történő kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta (harmadik személy számára elérhetővé tette) a személyes adatot, és azt a fentiekben foglaltak alapján törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével meg kell tennie az ésszerűen elvárható lépéseket, intézkedéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa az érintett személyes adatokat kezelő adatkezelőket, hogy a Jelölt kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

A személyes adatokat nem kell törölni abban az esetben, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez fűződő jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

### **Kezelt adatok korlátozása**

A Jelölt jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő a személyes adatok helyesbítése vagy törlése helyett korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a Jelölt vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és a Jelölt ellenzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de a Jelölt igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- a Jelölt tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak a Jelölt hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

Az Adatkezelő a Jelöltet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

### **A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a személyes adatok helyesbítéséről, törléséről vagy az adatkezelés korlátozásáról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. A Jelöltet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

### **Tiltakozáshoz való jog**

A Jelölt abban az esetben tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha az adatkezelés:

- közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges;



- profilalkotáson alapul.

A Jelölt tiltakozása esetén az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek a Jelölt érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés, illetve az ehhez kapcsolódó profilalkotás érdekében történik, a Jelölt jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen. Ha a Jelölt tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított **egy hónapon belül** tájékoztatja a Jelöltet a hozzáférés, helyesbítés, törlés, korlátozás, a tiltakozás, valamint az adathordozhatóság iránti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő **további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő** a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított **egy hónapon belül tájékoztatja a Jelöltet.** Ha a Jelölt elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket a Jelölt kérelme nyomán, **késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja a Jelöltet az intézkedés elmaradásának okairól**, valamint arról, hogy a Jelölt panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

A Jelölt kérelme esetén az információkat, a tájékoztatást és a kérelme alapján megtett intézkedést díjmentesen kell biztosítani. Ha a Jelölt kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre, az Adatkezelő ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

## **10.) ADATBIZTONSÁG**

Az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat a Jelöltek hozzájárulása alapján továbbítja vagy adja át, felhívja, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének.

Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag Adatkezelő, valamint alkalmazottai, Adatkezelő megbízói, illetve az általa igénybe vett Adatfeldolgozó ismerheti meg, azokat Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át.

Adatkezelő megtesz minden tőle telhetőt annak érdekében, hogy az adatok véletlenül se sérüljenek, illetve semmisüljenek meg. A fenti kötelezettségvállalást Adatkezelő az adatkezelési tevékenységben részt vevő munkavállalói részére előírja.

Adatkezelő a kezelt személyes adatokat a többi dokumentumtól elkülönítetten adatbázisában illetve esetlegesen a toborzási munkafolyamat során keletkező táblázat(ok)ban, jelszóval védetten kezeli. Az adatkezelés adatvédelmi hatásvizsgálat szempontjából **biztonságos**.

## **11.) ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE ÉS BEJELENTÉSE**

Adatvédelmi incidensnek minősül minden olyan esemény, amely az Adatkezelő által kezelt, továbbított, tárolt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban a személyes adat jogellenes kezelését vagy feldolgozását, így különösen jogosulatlan vagy véletlen hozzáférést, megváltoztatását, közzétételét, törlését, elvesztését vagy megsemmisítését, valamint véletlen megsemmisülését és sérülését eredményezi.

Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, köteles bejelenteni a NAIH részére az adatvédelmi incidenst, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, abban meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig – további indokolatlan késedelem nélkül – részletekben is közölni lehet. A NAIH részére történő bejelentés legalább a következő információkat tartalmazza:

- az adatvédelmi incidens jellege, az érintettek és a személyes adatok száma és kategóriája;
- Adatkezelő neve, elérhetősége;
- az adatvédelmi incidensből származó, valószínűsíthető következmények;
- a megtett vagy tervezett intézkedések az adatvédelmi incidens kezelésére, elhárítására, orvoslására.

Adatkezelő az adatvédelmi incidens észlelését követő 72 órán belül tájékoztatja az érintetteket az adatvédelmi incidensről az Adatkezelő honlapján keresztül. A tájékoztatásnak legalább a jelen pontban meghatározott adatokat kell tartalmaznia.

Az adatvédelmi incidensekről az Adatkezelő az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintettek tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet. A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- az érintett személyes adatok köre;
- az érintettek köre és száma;
- az adatvédelmi incidens időpontja;
- az adatvédelmi incidens körülményei, hatásai;
- az adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedések.

A nyilvántartásban szereplő adatokat Adatkezelő az adatvédelmi incidens észlelésétől számított 5 évig őrzi meg.

## **12.) JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK**

Az Adatkezelő mindent elkövet, hogy a személyes adatok kezelése a hatályos jogszabályoknak megfelelően történjék, amennyiben azonban a Jelölt úgy érzi, ennek nem felelt meg, lehetősége van írni az **info@marksmanandwolf.com** e-mail címre, vagy a 1054

Budapest, Széchenyi u. 14. III.em. postai címre.

Amennyiben a Jelölt úgy érzi, hogy megsértették a személyes adatok védelméhez való jogát jogorvoslati lehetőséggel, panasszal élhet a **Nemzeti Adatvédelmi és Információs Hatóságnál**:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információs Hatóság  
Székhely: 1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.  
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.  
Telefon: +36 (1) 391-1400  
Fax: +36 (1) 391-1410  
Honlap: <http://naih.hu>  
Panaszkezelés: <http://www.naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html>

### **BÍRÓSÁGI JOGÉRVÉNYESÍTÉS**

Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani. Az adattovábbítás jogszerűségét az adatátvevő köteles bizonyítani. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat. Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, az Adatkezelőt a tájékoztatás megadására, az adat helyesbítésére, zárolására, törlésére, az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés megsemmisítésére, az érintett tiltakozási jogának figyelembevételére, illetve az adatátvevő által kért adat kiadására kötelezi.

Ha a bíróság az adatátvevő kérelmét elutasítja, az Adatkezelő köteles az érintett személyes adatát az ítélet közlésétől számított 3 napon belül törölni. Az Adatkezelő köteles az adatokat akkor is törölni, ha az adatátvevő a meghatározott határidőn belül nem fordul bírósághoz. A bíróság elrendelheti ítéletének - az Adatkezelő azonosító adatainak közzétételével történő - nyilvánosságra hozatalát, ha azt az adatvédelem érdekei és nagyobb számú érintett védett jogai megkövetelik.

### **KÁRTÉRÍTÉS ÉS SÉRELEMDÍJ**

Ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az Adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet. Az érintettel szemben az Adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért és az Adatkezelő köteles megfizetni az érintettnek az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Jelen Adatkezelési Szabályzat verziószáma v1.0.

### **13.) EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

Jelen Tájékoztatóra a magyar jog, különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése

tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (2016. április 27.) irányadó.

Jelen v.1.0 verziószámú Szabályzat 2018. május 25. napjától hatályos.

**Budapest, 2018. május. 25.**

**Marksman & Wolf Kft.**  
Adatkezelő